 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 1 de 12

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo de nivel central del orden distrital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, según el cual, con cargo a los recursos de la misma se adquieren los bienes, obras y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión y las autoridades competentes requieran para optimizar la seguridad de todos los habitantes de Bogotá.

El Plan Distrital de Desarrollo - PDD “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”, adoptado mediante Acuerdo Distrital 761 del 11 de junio de 2020, contempla para la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, 1 propósito, 10 programas, 72 metas, 15 indicadores y 4 programas estratégicos.


En el artículo 8 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, se establece que el PDD, da cuenta de los programas y metas de gobierno que se cumplan en el presente cuatrenio para avanzar en el logro de los 5 propósitos y 30 logros de ciudad, propuestos para que Bogotá sea un ejemplo global de cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS en el 2030.

Conforme a lo anterior la misionalidad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se enmarca dentro del Propósito 3: “Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación”.

El propósito 3, cuenta con 7 programas que conllevan al cumplimiento de 47 metas. Es por ello que el presente proceso, se enmarca dentro del *Programa 48. Plataforma institucional para la seguridad y justicia*, el cual entre otras incluye la meta PDD: 357 “Diseñar e implementar al 100% una estrategia pedagógica del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana”.

Entre los proyectos de inversión o de funcionamiento de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se encuentra el **Proyecto** No. 7767 “Fortalecimiento de estrategias para la materialización de las disposiciones del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en Bogotá” cuyo objetivo es: “Fortalecer el conocimiento del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en Bogotá, por parte de la ciudadanía, como instrumento para prevenir comportamientos contrarios a la convivencia en Bogotá”

PROYECTOS DE INVERSIÓN 2020-2024		AREA RESPONSABLE Gerencia proyecto	UNIDAD EJECUTORA
3-3-1-16-03-48-7767	Fortalecimiento de estrategias para la materialización de las disposiciones del código nacional de seguridad y convivencia ciudadana en Bogotá	Subsecretaría de Acceso a la Justicia	02

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 2 de 12

Es preciso señalar que entre las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia -SDSCJ- en el Acuerdo Distrital 257 de 2006 modificado por el Acuerdo 637 de 2006, se encuentra la función de “Liderar, orientar y coordinar la formulación, la adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar la convivencia y la seguridad ciudadana y la preservación del orden público en la ciudad”, lo que en efecto se asocia a la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia-CNSCC en Bogotá, expedido a través de la Ley 1801 de 2016, cuyas disposiciones buscan establecer las condiciones para la convivencia en el territorio nacional a través de un escenario preventivo y un escenario correctivo que permiten el cumplimiento de sus fines.


Dentro del escenario correctivo, el CNSCC comprende la medida correctiva de multa, que consiste en el pago de una suma de dinero en moneda colombiana, cuya graduación depende del comportamiento contrario a la convivencia realizado. El dinero recaudado se destina específicamente de acuerdo con lo establecido en el artículo 180 de la Ley 1801 de 2016 reglamentado por el artículo 2.2.8.4.1 del Decreto Ley 1284 de 2017 que dispone:

*(...)El sesenta por ciento (60%) se destinará a la cultura ciudadana, pedagogía y prevención en materia de seguridad, de los cuales un cuarenta y cinco por ciento (45%) será para financiar programas, proyectos de inversión y actividades de cultura ciudadana, y un quince por ciento (15%) a la administración, funcionamiento e infraestructura del Registro Nacional de Medidas Correctivas, el cuarenta por ciento (40%) restante se utilizará en la materialización de las medidas correctivas impuestas por las autoridades de Policía (...)*

En cumplimiento de estas disposiciones, la administración distrital a través del Decreto Distrital No. 442 de 2018 delegó a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia -SDSCJ-, la administración del Fondo Cuenta previsto para el recaudo de la medida correctiva de multa que la ciudadanía paga de manera obligatoria o voluntaria, dependiendo si la misma ha sido impuesta o señalada respectivamente. En consecuencia, estos recursos se giran al Fondo Cuenta para la Seguridad por la Secretaría Distrital de Hacienda y posteriormente se ejecutan por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia a través del Proyecto de Inversión No. 7767 para la implementación de las disposiciones del CNSCC, así como el cumplimiento de las metas Plan de Desarrollo “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”.

Para la implementación de estas disposiciones, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia desarrolla estrategias con componentes preventivos y correctivos, que buscan consolidar y reestablecer las condiciones de convivencia a través de ejercicios de corresponsabilidad centrados en el fortalecimiento de la relación de compromiso mutuo que debe regir entre el Estado y la Ciudadanía.

En este sentido, el CNSCC es más que una norma, es, en definitiva, una herramienta para consolidar la autorregulación y la mutua regulación de la vida pacífica en sociedad, entorno al establecimiento de relaciones sociales más saludables, cooperativas y constructivas; para esto la implementación del CNSCC depende de factores que se relacionan entre sí, a saber: i) Ejercicio responsable de derechos, ii) Autoridades de policía, iii) Comportamientos contrarios a la convivencia, iv) Medios de policía, y v) Medidas Correctivas.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 3 de 12

En el marco del componente de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia, el ejercicio de derechos es un factor importante toda vez que permite generar experiencias que fortalezcan habilidades en la ciudadanía para garantizar condiciones mínimas de convivencia en la ciudad; esto permitirá, acercar a las personas beneficiadas en la promoción de la convivencia pacífica a partir de la apropiación del Código en el marco de campañas de prevención y concientización de la norma de convivencia, con la finalidad de generar un impacto en la comunidad, mejorar la convivencia y la resolución pacífica de conflictos. Esto se logra a través de la aplicación de estrategias que propendan por brindar mayor conocimiento sobre la dinámica de los comportamientos contrarios a la convivencia e identificación de formas para contrarrestar su ocurrencia, lo cual se realizará a partir de la implementación de una estrategia integral para la prevención de comportamientos contrarios a la convivencia.

Desde esta perspectiva, para la ejecución de este proyecto se requiere contratar, para lograr la implementación de esta estrategia, un equipo de veinte (20) profesionales con el perfil y experticia en el área de Ciencias Sociales, Trabajo Social, Antropología, Sociología, Psicología, Pedagogía y/o afines, con experiencia profesional relacionada, sin experiencia profesional, para que participen en el trabajo con comunidades, e implementen acciones de innovación, educación y fortalecimiento en red de la línea de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia con la ciudadanía, funcionarios públicos y autoridades de policía, en las diferentes localidades de la ciudad de Bogotá, y en espacios territoriales en donde los diferentes actores comunitarios confluyan, frente a las disposiciones contenidas en la Ley 1801 de 2016.

## 1.1 VIABILIDAD TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de contratación tiene afectación en el siguiente objetivo estratégico de la entidad y en las siguientes metas:

**Objetivo Estratégico:** “7. Implementar estrategias para fortalecer la convivencia ciudadana desde la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia”.


**Meta Plan de Desarrollo:** 357 “Diseñar e implementar al 100% una estrategia pedagógica del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana”.

**Meta Proyecto:** 1 Construir y desarrollar 1.200 jornadas de difusión y pedagogía sobre el contenido y alcance del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana”

## 2. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES GENERALES DEL OBJETO A CONTRATAR

### 2.1 OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, IMPLEMENTANDO LAS ACCIONES DE INNOVACIÓN, EDUCACIÓN Y FORTALECIMIENTO EN RED DE LA LÍNEA DE PREVENCIÓN DE COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 4 de 12

## 2.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC

Clasificación según Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas para la prestación del servicio que se requiere corresponde a:

<b>CODIGO UNSPSC</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
80111620	Servicios temporales de recursos humanos

## 2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En consideración al objeto del contrato y las actividades a desarrollar, se requiere que el contratista cumpla las siguientes condiciones:

**Perfil Académico:** Título profesional en el área de Ciencias Sociales y Humanas, Trabajo Social, Antropología, Sociología, Psicología, Pedagogía y/o afines.

**Experiencia:** Sin experiencia profesional

## 2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a prestación de servicios profesionales, regulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen. En las materias no reguladas en dichas leyes, las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.


## 2.5 PLAZO

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será de **ONCE (11) MESES** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.

## 2.6 VALOR DEL CONTRATO, PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO, ANÁLISIS TÉCNICO, ECONÓMICO Y JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL PRESUPUESTO.

La Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso de contratación tal y como consta a continuación:

<b>Número del proyecto de inversión o de funcionamiento</b>	<b>VALOR EN NÚMEROS</b>
133011603480000007767	\$38.801.268
<b>Valor total del contrato</b>	<b>\$38.801.268</b>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 5 de 12

<b>Código BPIN</b>	2020110010244
Ítem del Plan anual de adquisiciones (Si aplica)	10944
	10945
	10948
	10949

El valor del contrato a suscribirse será por la suma de hasta **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$38.801.268) M/CTE**, incluido demás gastos e impuestos o contribuciones a que haya lugar y que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del contrato.

Para el análisis y justificación del valor del contrato de prestación de servicios (profesionales o de apoyo a la gestión), se tendrá en cuenta el contenido de la Resolución No. 47 del 7 de octubre de 2016, modificada por la Resolución 685 de 2021, o la que la modifique, adicione o complemente.

El valor mensual de los honorarios será la suma de hasta: **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$3.527.388) M/CTE**.

### 2.6.1. Estudio del Sector - Estudio del Mercado

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados análisis económico, que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.


La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio profesional, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades.

La determinación del perfil requerido y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona relacionadas con el estudio y la experiencia.

### 2.7 FORMA DE PAGO.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, cancelará al contratista el valor del contrato a suscribir, a título de honorarios mediante pagos mensuales, de la siguiente manera:

a). Un primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie el contrato, en caso de que aplique; **b)** Pagos mensuales por un valor de \$3.424.649 M/Cte., de acuerdo a la duración del presente contrato y, **c)** Un último pago proporcional a los días que falten por pagar en el último mes del plazo del contrato.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 6 de 12

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el primer pago, además de lo solicitado en el instructivo de pagos elaborado por la Dirección Financiera, se debe presentar la constancia de diligenciamiento y actualización del Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para los pagos mensuales, se deberán acompañar los siguientes documentos, previa verificación por parte del supervisor: 1). Certificación de supervisión y/o interventoría para la gestión de cuentas. 2). Factura en el caso que aplique. 3). Informe de ejecución mensual de prestación de servicios (F-JC-11 durante el periodo objeto de pago. (o el formato que lo modifique. 4) Copia del memorando con el cual se radicó el correspondiente informe mensual de actividades en la Dirección Jurídica y Contractual o la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento de las Capacidades Operativas, según corresponda, el cual debe contar con el visto bueno del supervisor; 5). Copia de los respectivos recibos de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 artículo 3.2.7.6. o en la norma que la modifique, adicione o complemente. 6) Copia de las novedades contractuales que haya tenido el contrato en el mes a cobrar según el caso (adición, prórroga, suspensión etc). Los pagos se efectuarán dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro y deberán estar sujetos al PAC y la disponibilidad de recursos.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Para el último pago será requisito presentar, además de los documentos referidos en el párrafo anterior, los siguientes: 1. Recibo a satisfacción del informe final en las condiciones descritas en la cláusula séptima del presente contrato, denominada “obligaciones generales”.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, LA SECRETARÍA efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, las cuales estarán a cargo de EL CONTRATISTA. Si EL CONTRATISTA pertenece al régimen común, deberá presentar para el pago la correspondiente factura, donde discrimine el IVA.

**PARÁGRAFO QUINTO:** En el acta de terminación, se debe incluir el balance financiero del contrato y ordenar la liberación de los saldos.


**PARÁGRAFO SEXTO:** El supervisor del contrato previa aprobación del Ordenador del Gasto y, una vez realizadas las verificaciones que garanticen su financiación, deberá solicitar a la Dirección Financiera la liberación de los saldos no requeridos para la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO:** Para efectos fiscales y contractuales todos los meses se contabilizarán de 30 días.

## 2.8 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

## 2.9 OBLIGACIONES DE LAS PARTES


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 7 de 12

## 2.9.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la construcción en las acciones de innovación, educación y fortalecimiento en red de la línea de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia del CNSCC en la ciudad, funcionarios públicos y autoridades de policía.
2. Articular espacios de diálogo e interacción con la ciudadanía, actores, organizaciones y agrupaciones sociales, para identificar necesidades relacionadas con la convivencia que puedan ser abordadas a través de la estrategia de prevención del CNSCC.
3. Apoyar las acciones de la estrategia de innovación, educación y fortalecimiento en red de la línea de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia del CNSCC con las autoridades locales de policía y demás instituciones interesadas.
4. Realizar el reporte de actividades y diligenciamiento de los diferentes medios de archivo establecidos por la supervisión del contrato para el seguimiento de las acciones de la línea de prevención.
5. Ejecutar el contrato a través de los puntos, canales y medios idóneos, así como tiempos establecidos por la entidad para la atención al público, y reportar novedades y/o accidentes que se puedan generar en las jornadas desarrolladas en cumplimiento de las actividades contractuales.
6. Asistir y participar en los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.
7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.


## 2.9.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir junto con el supervisor oportunamente el Acta de Inicio del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el supervisor. 2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato. 3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría. 4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales. 5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario. 6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato. 7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad. 8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 8 de 12

los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato. **9.** Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). **10.** Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor. **11.** Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP). **12.** Entregar para efectos del último pago, el “Formato de Control de Retiro para Contratistas”. **13.** Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor. **14.** Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten. **15.** El CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: **15.1** Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. **15.2.** Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. **15.3** Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. **15.4** Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. **15.5** Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). **15.6** No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas. **16.** Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. **17.** Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda. **18.** Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA. **19.** Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.

### **2.9.3 OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 9 de 12

1. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión del contrato.
2. Pagar los honorarios pactados, previo cumplimiento de los requisitos y dentro del plazo establecido en la cláusula segunda del presente contrato.
3. Cumplir con lo dispuesto con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 o en la norma que la modifique, adicione o complemente.
4. Exigir del contratista la ejecución idónea del contrato.
5. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato, y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
6. Suministrar oportunamente la información y el apoyo que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Aprobar la póliza de seguro de cumplimiento que en debida forma constituya el contratista, cuando haya lugar
8. Suscribir, a través del supervisor que se designe, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN


El numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

**NOTA:** Las expresiones subrayadas fueron declaradas exequibles por la corte constitucional mediante sentencia C-154 de 1997, salvo que se acredite la existencia de una relación laboral subordinada”.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, cuya causal es la establecida en el artículo segundo, numeral 4, literal “h”, de la Ley 1150 de 2007, prestación de servicios profesionales, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que:

*“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>F-JC-1</b>
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	<b>11</b>
			<b>Fecha Aprobación:</b>	<b>06/01/2017</b>
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	<b>Página 10 de 12</b>

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

#### 4. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES O CRITERIOS DE SELECCIÓN

En el presente proceso de contratación se celebrará un contrato de prestación de servicios profesionales.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, con fundamento en lo dispuesto en el literal h), numeral 4, del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

#### 5 ANÁLISIS DE RIESGOS

N	C	F	E	T	T	D	C	P	V	C	¿A	T	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fech	Fech	Monitoreo y revisión	
													P	I	V	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	G	e	n	t	e	r	a	l				Contratista	1	3	4	bajo	Si	Grupo integrado de contratación de la entidad, supervisor designado y entidad	Ene 2022	Ene 2023	Verificación de suscripción y firma del contrato como la expedición del registro Presupuestal	Diario
2	G	e	n	t	e	r	a	l				Entidad	1	3	4	bajo	Si	Unidad de contratación, supervisor designado y entidad	Ene 2022	Ene 2023	Verificación del correo electrónico, expedición del CRP, afiliación a la ARL y aprobación de póliza, según sea el caso	Diario
3	E	s	p	e	c	i	f	i	c			Contratista	2	3	5	medio	Si	Supervisión-Contratista	Ene 2022	Ene 2023	Seguimiento protocolo de seguridad	Diario

4	G e n e r a l	Int e r n o	EJECUCIÓN	Ri e s g o o p e r a c i o n a l	El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato.	No cumplir con el contrato.	1	5	6		Contra	Establecer en los estudios previos y/o anexo técnico según el caso, requisitos técnicos claros y exigir una condición organizacional de recurso humano y técnico, experiencia, entre otros, para que se presenten personas naturales y jurídicas capaces de cumplir con el objeto de contrato.	1	2	3		SI	Dirección Jurídica y Contractual	E n e r o d e 2 0 2 2	Enero de 2023	Revisión e Inspección de la ejecución del contrato por parte del supervisor.	Desde la fecha de ejecución del contrato hasta su terminación.
---	---------------	-------------	-----------	----------------------------------	---	-----------------------------	---	---	---	--	--------	--	---	---	---	--	----	----------------------------------	-----------------------	---------------	--	--


## 6. ANÁLISIS DE GARANTÍAS DEL CONTRATO

De igual manera, el artículo 2.2.1.2.3.1.2., del Decreto 1082 de 2015, señala que: *“Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:*

- A continuación, se señalan los amparos que debe contener la garantía única de cumplimiento:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento	10 %	Del Contrato	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y Supervisión e interventoría de la Secretaría, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	<b>Proceso:</b>	<b>Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código:</b>	F-JC-1
	<b>Documento:</b>	<b>Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	<b>Versión:</b>	11
			<b>Fecha Aprobación:</b>	06/01/2017
			<b>Fecha de Vigencia:</b> 30/11/2021	Página 12 de 12

ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. El supervisor deberá velar por que el expediente del contrato este completo y actualizado de acuerdo con la información resultante de la ejecución del contrato.

En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar mediante comunicación escrita, a otro servidor público y/o contratista, que se denominará “apoyo a la supervisión”, quien contribuirá a la vigilancia de la correcta ejecución de las obligaciones que se deriven del contrato.

En ningún caso, el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

El ordenador del gasto, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al contratista, al supervisor, y a la Unidad ejecutora correspondiente.

## 8. AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES

Conforme con lo establecido en el artículo 2, literal a), numeral 1 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 723 de 2013, el contratista debe afiliarse a la ARL, en riesgo: I.

## 9. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La presente contratación se encuentra reportada en el Plan Anual de Adquisiciones.

## 10. SUJECCIÓN A ACUERDO COMERCIAL

La contratación respectiva no está cobijada por acuerdo comercial, acuerdo Internacional, o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

## 11. TALENTO NO PALANCA

Conforme con lo establecido en la Directiva Distrital No. 001 de 2020, “*Directrices para la Implementación del Banco de Hojas de Vida de Bogotá D.C. para la vinculación de personal mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en entidades y organismos distritales*”, el futuro contratista **SI** fue seleccionado del Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C.



**JULIANA CORTÉS GUERRA**  
**SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA**

Proyectó: María Ángel González R - Contratista CNSCC  
Revisó: Laura Acevedo - Contratista CNSC  
Revisó: Roger Ramírez - Contratista SAJ  
Aprobó: Alejandro Reyes Lozano – Asesor de Despacho





## AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EXISTIENDO RELACIONES CONTRACTUALES VIGENTES, CON OBJETO IGUAL AL DEL CONTRATO QUE SE PRETENDE SUSCRIBIR.

### I. MARCO NORMATIVO

El artículo 32 de la Ley 80 de 1993<sup>1</sup> se refiere a los contratos estatales como "(...) todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad (...)", relacionándose dentro de estos, el "contrato de prestación de servicios".

A su turno el numeral 3 del precitado artículo, establece qué: "(...) Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable (...)".

De otra parte, el Decreto 2209 de 1982, por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737<sup>2</sup> y 1738<sup>3</sup> del 21 de agosto de 1998, en su artículo 1 dispone:

**ARTÍCULO 1º.-** El artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 quedará así:

(...) **"ARTÍCULO 3º.-** Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

*Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.*

<sup>1</sup> "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"

<sup>2</sup> "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público"

<sup>3</sup> "Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público"

*Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar (...).*

Es así que, respecto al contrato de prestación de servicios la Corte Constitucional en Sentencia C-154 de 1997<sup>4</sup>, se pronunció en los siguientes términos:

*"(...) El contrato de prestación de servicios se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante o cuando requiere de conocimientos especializados, para lo cual se establecen las siguientes características: a. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales. b. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. c. La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido. Por último, no es posible admitir confusión alguna con otras formas contractuales y mucho menos con los elementos configurativos de la relación laboral, razón por la cual no es procedente en aquellos eventos el reconocimiento de los derechos derivados de la subordinación y del contrato de trabajo en general, pues es claro que si se acredita la existencia de las características esenciales de éste quedará desvirtuada la presunción establecida en el precepto acusado y surgirá entonces el derecho al pago de las prestaciones sociales en favor del contratista, en aplicación del principio de la primacía de la realidad sobre las formas en las relaciones de trabajo (...).*

En este sentido, las altas Cortes se han pronunciado en un sin número de casos, los cuales sirven de criterio auxiliar del derecho, para determinar que a través de un contrato de prestación de servicios no se genera relación laboral alguna, dado que a través del mismo no se configuran los elementos esenciales de éste y además tampoco nace a la vida jurídica el derecho al reconocimiento y pago de prestaciones sociales y en razón a ello, solo existe la obligación del pago de los honorarios establecidos en el mismo.

De conformidad con las normas y la jurisprudencia anteriores, los contratos de prestación de servicios, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán, o requieran de conocimientos especializados. De igual forma no se podrán celebrar contratos de prestación de servicios cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir,

<sup>4</sup> Corte Constitucional de Colombia, sentencia C-154 del 19 de marzo de 1997, Magistrado Ponente Dr. Hernando Herrera Vergara



salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.

El mencionado artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, actualmente se encuentra contenido en el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto Compilatorio 1068 de 2015.<sup>5</sup>

## II. CONTRATOS A CELEBRAR

La Subsecretaría de Acceso a la Justicia pretende celebrar veinte (20) contratos de prestación de servicios profesionales, con el siguiente objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, IMPLEMENTANDO LAS ACCIONES DE INNOVACIÓN, EDUCACIÓN Y FORTALECIMIENTO EN RED DE LA LÍNEA DE PREVENCIÓN DE COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ"

### a) Características de los contratos:

Los contratos de prestación de servicios de los profesionales con el perfil y experticia en el área de Ciencias Sociales, Trabajo Social, Antropología, Sociología, Psicología, Pedagogía y/o afines, con experiencia profesional relacionada, sin experiencia profesional, participarán en el trabajo con comunidades, e implementen acciones de innovación, educación y fortalecimiento en red de la línea de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia con la ciudadanía, funcionarios públicos y autoridades de policía, en las diferentes localidades de la ciudad de Bogotá, y en espacios territoriales en donde los diferentes actores comunitarios confluyan, frente a las disposiciones contenidas en la Ley 1801 de 2016, por lo cual tendrán las siguientes obligaciones:

1. Apoyar la construcción en las acciones de innovación, educación y fortalecimiento en red de la línea de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia del CNSCC en la ciudad, funcionarios públicos y autoridades de policía.
2. Articular espacios de diálogo e interacción con la ciudadanía, actores, organizaciones y agrupaciones sociales, para identificar necesidades relacionadas con la convivencia que puedan ser abordadas a través de la estrategia de prevención del CNSCC.
3. Apoyar las acciones de la estrategia de innovación, educación y fortalecimiento en red de la línea de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia del CNSCC con las autoridades locales de policía y demás instituciones interesadas.
4. Realizar el reporte de actividades y diligenciamiento de los diferentes medios de archivo establecidos por la supervisión del contrato para el seguimiento de las acciones de la línea

<sup>5</sup> "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público"

- de prevención.
5. Ejecutar el contrato a través de los puntos, canales y medios idóneos, así como tiempos establecidos por la entidad para la atención al público, y reportar novedades y/o accidentes que se puedan generar en las jornadas desarrolladas en cumplimiento de las actividades contractuales.
  6. Asistir y participar en los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.
  7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.

**b) Necesidades técnicas:**

Entre las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia - SDSCJ- en el Acuerdo Distrital 257 de 2006 modificado por el Acuerdo 637 de 2016, se encuentra la función de "Liderar, orientar y coordinar la formulación, la adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar la convivencia y la seguridad ciudadana y la preservación del orden público en la ciudad", lo que en efecto se asocia a la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia-CNSCC en Bogotá, expedido a través de la Ley 1801 de 2016, cuyas disposiciones buscan establecer las condiciones para la convivencia en el territorio nacional a través de un escenario preventivo y un escenario correctivo que permiten el cumplimiento de sus fines.

Para dar cumplimiento al programa general establecido en el Plan Distrital de Desarrollo "Plataforma institucional para la seguridad y justicia" se creó el Proyecto de Inversión No. 7767 "Fortalecimiento de estrategias para la materialización de las disposiciones del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en Bogotá" cuyo objetivo general es "Fortalecer el conocimiento del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en Bogotá por parte de la ciudadanía como instrumento para prevenir comportamientos contrarios a la convivencia en Bogotá".

Dentro del escenario correctivo, el CNSCC comprende la medida de multa, que consiste en el pago de una suma de dinero en moneda colombiana, cuya graduación depende del comportamiento contrario a la convivencia realizado. El dinero recaudado tiene una destinación específica que se encuentra regulada en el artículo 180 de la Ley 1801 de 2016 reglamentado por el artículo 2.2.8.4.1 del Decreto Ley 1284 de 2017 que dispone:

*(...) El sesenta por ciento (60%) se destinará a la cultura ciudadana, pedagogía y prevención en materia de seguridad, de los cuales un cuarenta y cinco por ciento (45%) será para financiar programas, proyectos de inversión y actividades de cultura ciudadana, y un quince por ciento (15%) a la administración, funcionamiento e infraestructura del Registro Nacional de Medidas Correctivas, el cuarenta por ciento (40%) restante se utilizará en la materialización de las medidas correctivas impuestas por las autoridades de Policía (...)*



En cumplimiento de estas disposiciones, la administración distrital a través del Decreto Distrital No. 442 de 2018 delegó a la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia -SDSCJ-, la administración del Fondo Cuenta previsto para el recaudo de la medida correctiva de multa que la ciudadanía paga de manera obligatoria o voluntaria, dependiendo si la misma ha sido impuesta o señalada respectivamente. En consecuencia, estos recursos se giran al Fondo Cuenta para la Seguridad por la Secretaría Distrital de Hacienda y posteriormente se ejecutan por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia a través del Proyecto de Inversión No. 7767 para la implementación de las disposiciones del CNSCC, así como el cumplimiento de las metas Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI".

Para la implementación de estas disposiciones, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia desarrolla proyectos con componentes preventivos y correctivos, que buscan consolidar y reestablecer las condiciones de convivencia a través de ejercicios de corresponsabilidad centrados en el fortalecimiento de la relación de compromiso mutuo que debe regir entre el Estado y la Ciudadanía.

En este sentido, el CNSCC es más que una norma: es, en definitiva, una herramienta para consolidar la autorregulación y la mutua regulación de la vida pacífica en sociedad, entorno al establecimiento de relaciones sociales más saludables, cooperativas y constructivas. Para esto la implementación del CNSCC depende de factores que se relacionan entre sí, a saber: i) Ejercicio responsable de derechos, ii) Autoridades de policía, iii) Comportamientos contrarios a la convivencia, iv) Medios de policía, y v) Medidas Correctivas.

En el marco del componente de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia, el ejercicio de derechos es un factor importante toda vez que permite generar experiencias que fortalezcan habilidades en la ciudadanía para garantizar condiciones mínimas de convivencia en la ciudad; esto permitirá, acercar a las personas beneficiadas en la promoción de la convivencia pacífica a partir de la apropiación del Código, en el marco de campañas de prevención y concientización de la norma de convivencia, con la finalidad de generar un impacto en la comunidad, mejorar la convivencia y la resolución pacífica de conflictos. Esto se logra a través de la aplicación de estrategias que propendan por brindar mayor conocimiento sobre la dinámica de los comportamientos contrarios a la convivencia e identificación de formas para contrarrestar su ocurrencia, lo cual se realizará a partir de la implementación de una estrategia integral para la prevención de comportamientos contrarios a la convivencia.

Desde esta perspectiva, para la ejecución de este proyecto se requiere contratar para lograr la implementación de esta estrategia, un equipo de veinte (20) profesionales con el perfil y experticia en el área de Ciencias Sociales, Trabajo Social, Antropología, Sociología, Psicología, Pedagogía y/o afines, con experiencia profesional relacionada, sin experiencia profesional, para que participen en el trabajo con comunidades e implementen acciones de innovación, educación y fortalecimiento en red de la línea de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia con la ciudadanía, funcionarios públicos y autoridades de policía, en las diferentes localidades de



la ciudad de Bogotá, y en espacios territoriales en donde los diferentes actores comunitarios confluyan, frente a las disposiciones contenidas en la Ley 1801 de 2016.

Por lo anterior, se requiere contar con veinte (20) profesionales con el perfil y experticia en el área de Ciencias Sociales, Trabajo Social, Antropología, Sociología, Psicología, Pedagogía y/o afines, sin experiencia profesional, con igual objeto contractual; con el fin de que participen en el trabajo con comunidades e implementen acciones de innovación, educación y fortalecimiento en red de la línea de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia con la ciudadanía, funcionarios públicos y autoridades de policía, en las diferentes localidades de la ciudad de Bogotá, y en espacios territoriales en donde los diferentes actores comunitarios confluyan.

### III. AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN DE CONTRATO

Por lo anterior en consideración a las particularidades de la justificación de la necesidad antes mencionada, se requiere la celebración de veinte (20) contratos con igual objeto.

La anterior autorización se expide en Bogotá, D.C. a los 18 días del mes de enero de dos mil veintidós (2022).

  
**ANÍBAL FERNÁNDEZ DE SOTO CAMACHO**  
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

Proyectó: María Angélica González R. - Contratista CNSCC  
Revisó: Laura Acevedo - Contratista CNSCC  
Revisó: Roger Ramírez - Contratista SAJ  
Aprobó: Alejandro Reyes Lozano - Asesor de Despacho  
Aprobó: Juliana Cortés Guerra - Subsecretaria de Acceso a la Justicia